

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 006-2020

Licenciada:
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 112-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2020**, correspondiente al mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de DTE: **2552449565; Serie: 65CA84FD**.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en la revisión de los formularios de requisición de materiales, suministros y servicios, que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la revisión de las facturas y documentación de soporte de expediente de liquidación de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la adquisición de compras bajo la modalidad de baja cuantía y compra directa;
- d) Apoyar en el proceso de cotización para la compra de insumos, bienes y servicios;
- e) Apoyar en la Elaboración de NPG en el Sistema de Guatecompras;
- f) Apoyar en la conformación de expediente para pago de adquisiciones por medio de procesos de cotización
- g) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la adjudicación en el sistema de Guatecompras de las bases de compra directa por oferta electrónica para la adquisición de impresoras multifuncionales para uso de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la publicación de documentos en el sistema de Guatecompras para recepción de ofertas del evento de Cotización Pública adquisición de combustible para la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la solicitud de nombramiento de Junta de Cotización a la Dirección General para el evento de Cotización Pública adquisición de combustible para la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la elaboración de respuestas de las preguntas realizadas por proveedores en el sistema de Guatecompras del evento de Cotización Pública adquisición de combustible para la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la coordinación a lo relativo al acto de recepción de ofertas para el evento de Cotización Pública adquisición de combustible en el Conservatorio Nacional de Música "German Alcántara" de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la entrega del expediente a la Junta de Cotización para el evento de Cotización Pública adquisición de combustible para la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en la elaboración del Contrato Administrativo para la adjudicación del evento de compra directa por oferta electrónica arrendamiento de fotocopadoras para uso de los centros de costo de la Dirección General de las Artes.


Jorge Andrés Echeverría Alvarado

Vo.Bo.


Margarita Acuña Suret
Jefe de Compras
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 006-2020

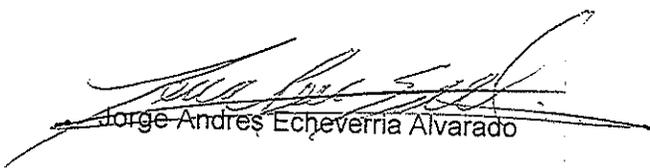
Licenciada:
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

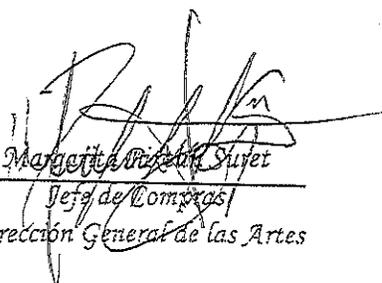
Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 112-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2020**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades realizadas

- a) Apoyar en la revisión de los formularios de requisición de materiales, suministros y servicios, que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la revisión de las facturas y documentación de soporte de expediente de liquidación de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la adquisición de compras bajo la modalidad de baja cuantía y compra directa;
- d) Apoyar en el proceso de cotización para la compra de insumos, bienes y servicios;
- e) Apoyar en la Elaboración de NPG en el Sistema de Guatecompras;
- f) Apoyar en la conformación de expediente para pago de adquisiciones por medio de procesos de cotización
- g) Otras actividades afines al contrato.


Jorge Andrés Echeverría Alvarado


Vo.Bo. Margarita Delfino Sured
Jefa de Compras
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 007-2020

Licenciada:
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

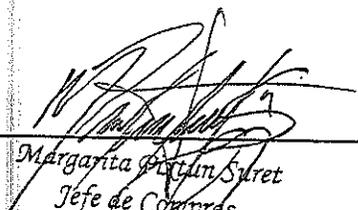
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 112-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2020**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de bases para la compra directa por oferta electrónica de la adquisición del servicio de telefonía móvil para uso de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la elaboración del proceso de compra directa por oferta electrónica del arrendamiento de fotocopiadoras para uso la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la elaboración de bases para la compra directa por oferta electrónica para la adquisición de equipos de oficina para uso de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la elaboración de bases para el evento de Cotización Publica adquisición de cupones de combustible para uso de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la entrega del expediente a la Junta de Cotización para el evento de Cotización Publica adquisición de combustible para la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la elaboración del proceso de compra directa por oferta electrónica para la adquisición del servicio de montaje para la celebración del día de la Marimba a cargo del Departamento de Apoyo a la Creación de la Dirección General de las Artes.


Jorge Andrés Echeverría Alvarado

Vo.Bo.


Margarita Estela Suret
Jefe de Compras
Dirección General de las Artes